

Guatemala, 29 de febrero de 2016.
Informe 2-2016.

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 249-2016**, aprobado mediante **el Acuerdo Ministerial Número 26-2016** correspondiente del 01 al 29 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "B", Número 0067.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. De coordinación con el equipo de colaboradores y colaboradoras de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.**
 - a) Para orientar el trabajo de las jefaturas de: industrias culturales, turismo comunitario y fortalecimiento de la identidad (contextualización de políticas institucionales que orientan el que hacer de la Dirección General y en particular de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural).
 - b) Para la asignación de tareas de todo el personal (elaboración de planes específicos por actividad, cronogramas para ejecución de actividades, programación de actividades).
 - c) Para la revisión de avances de tareas por jefatura.
 - d) Para revisión y reformulación del POA 2016,
 - e) Tres reuniones de avance de actividades, con el equipo de colaboradores y colaboradoras de la Dirección de fortalecimiento de la Identidad Cultural, (cuellos de botella).

- 2. Reuniones de coordinación interinstitucional para la ejecución de las actividades siguientes:**
 - a) Conmemoración del Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno (se realizaron gestiones administrativas internas y externas para el cumplimiento de las comisiones derivadas de la Mesa de coordinación de la actividad).
 - b) Para concretar apoyo a solicitud de capacitaciones al personal del Ministerio de Gobernación.

3. Elaboración de los documentos siguientes:

- a) Formatos o instrumentos de planificación cuatrimestral y anual.
- b) Formato de solicitud de apoyo económico al Ministerio de Cultura y Deportes, (juntamente con la Dirección de Diversidad Cultural).
- c) Formato para presentación de proyectos de solicitud de apoyo económico al Ministerio de Cultura y Deportes (juntamente con la Dirección de Diversidad Cultural).

4. Otras:

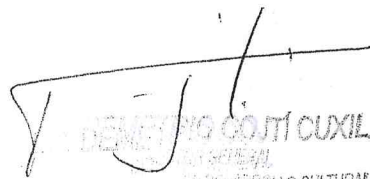
- a. Gestiones para concretar un conversatorio sobre industrias culturales.
- b. Gestiones para concretar una reunión con funcionarios de gobierno que lideran el plan nacional de industrias culturales.
- c. Gestiones para llevar a cabo una videoconferencia sobre las experiencias del Sur de continente, en torno a la temática: desarrollo con identidad.
- d. Quince reuniones de apoyo para diferentes temáticas cosemientes a la Dirección General de Desarrollo Cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Equipo de colaboradores y colaboradoras encaminados para la realización de actividades específicas en función de sus atribuciones laborales.
- 2. Haber realizado las actividades programadas en el marco de la conmemoración del Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, conforme lo planificado, alcanzando los objetivos de sensibilización, de conocimiento de la historia reciente de nuestro país y de cierre de un proceso de aprendizaje de acuerdo a la currícula nacional de educación, de la población meta (estudiantes de ciclo básico y diversificado de establecimientos públicos y privados).
- 3. Contar con documentos que orientan el que hacer de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- 4. Contar con mayores elementos de juicio para la orientación del trabajo que desarrollará la Mesa Técnica de Industrias Culturales.


Ixkik Maria Angelica Rucal Yol

Vo.Bo.


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

